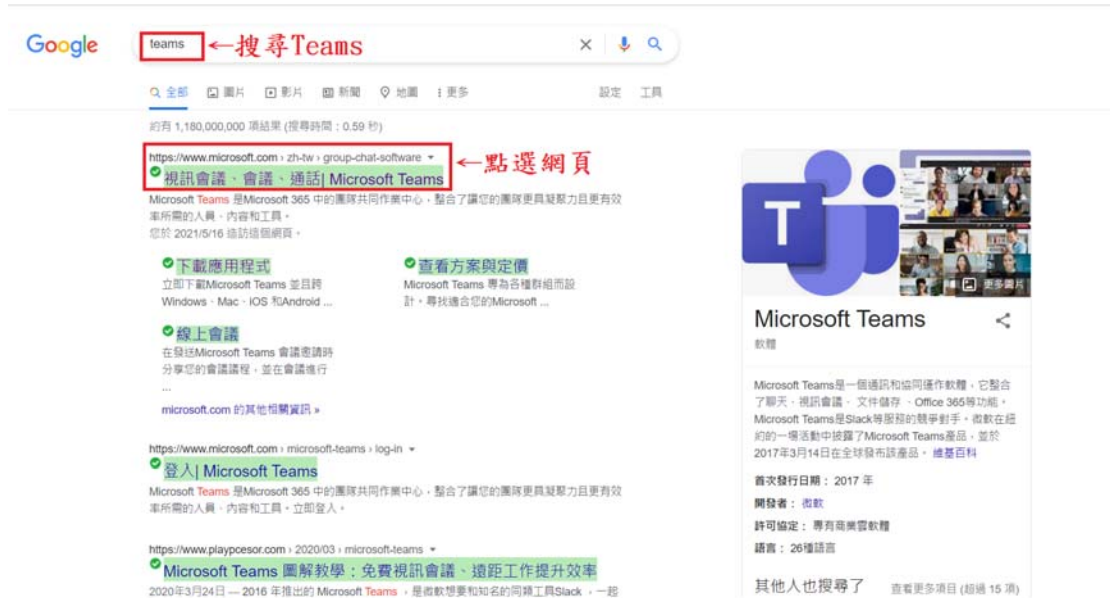
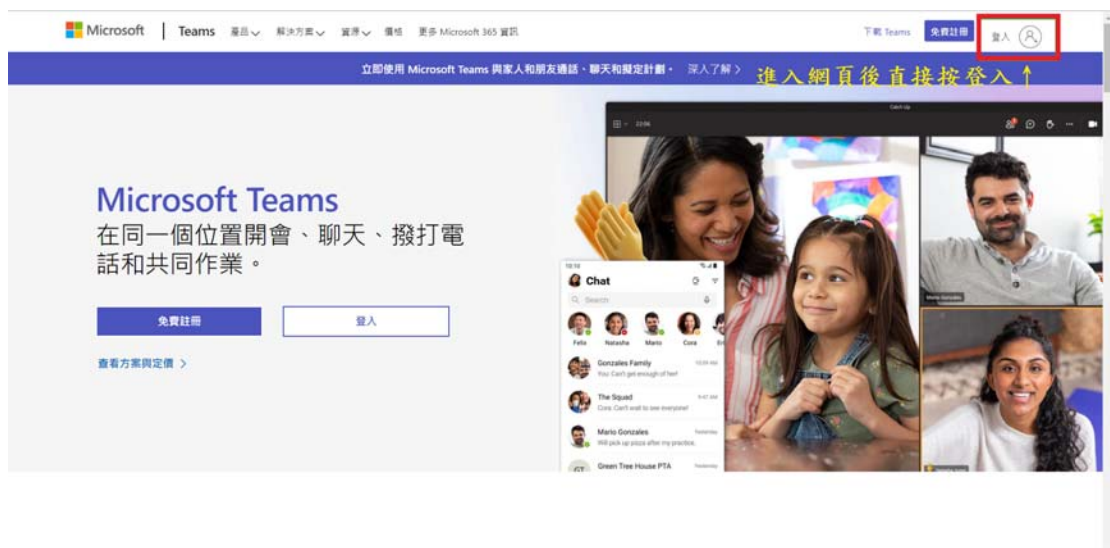


Teams 線上課程操作方式

1. 利用網頁搜尋 teams，並點選網頁

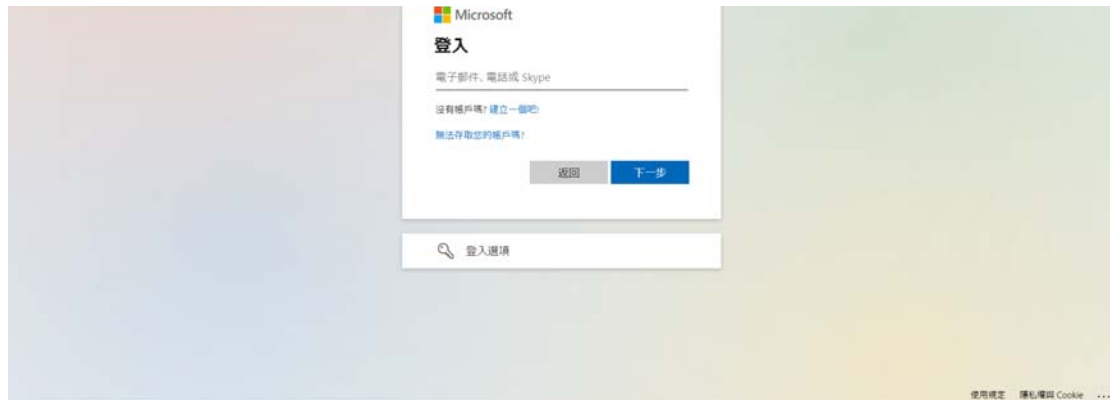


2. 進入網頁後直接點按「登入」



3.帳號：isu學號S@cloud.isu.edu.tw

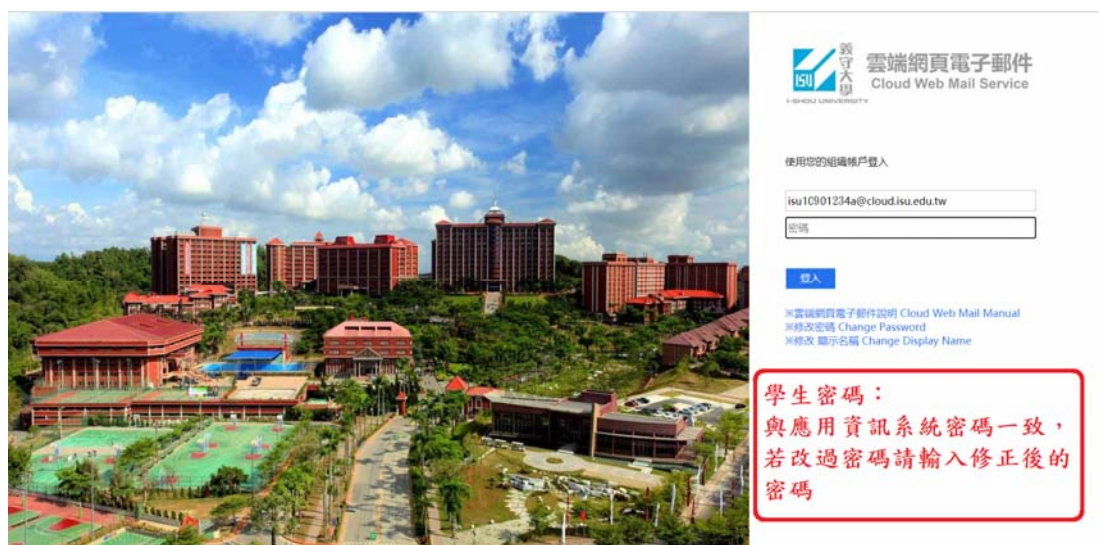
例：isu11300001S@cloud.isu.edu.tw



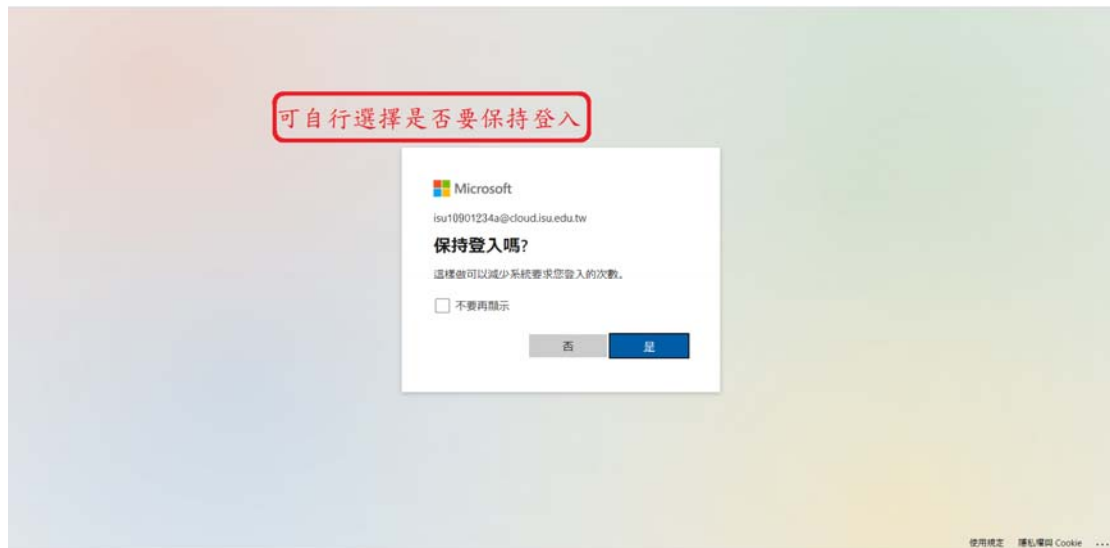
4. 帳號確認後會進入以下畫面

密碼：與應用資訊系統密碼一致

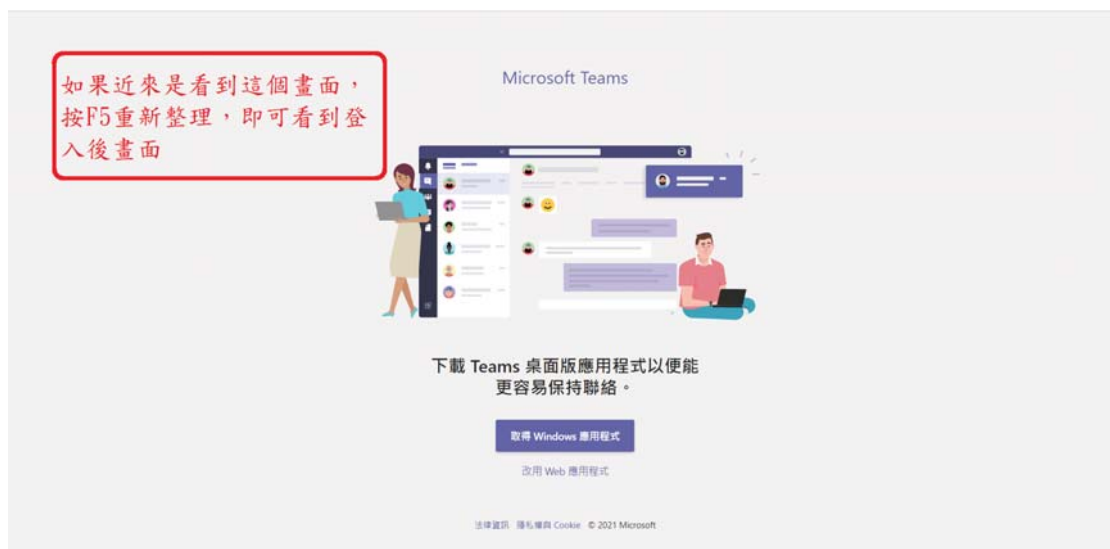
(若有更改，請輸入更正後的密碼)



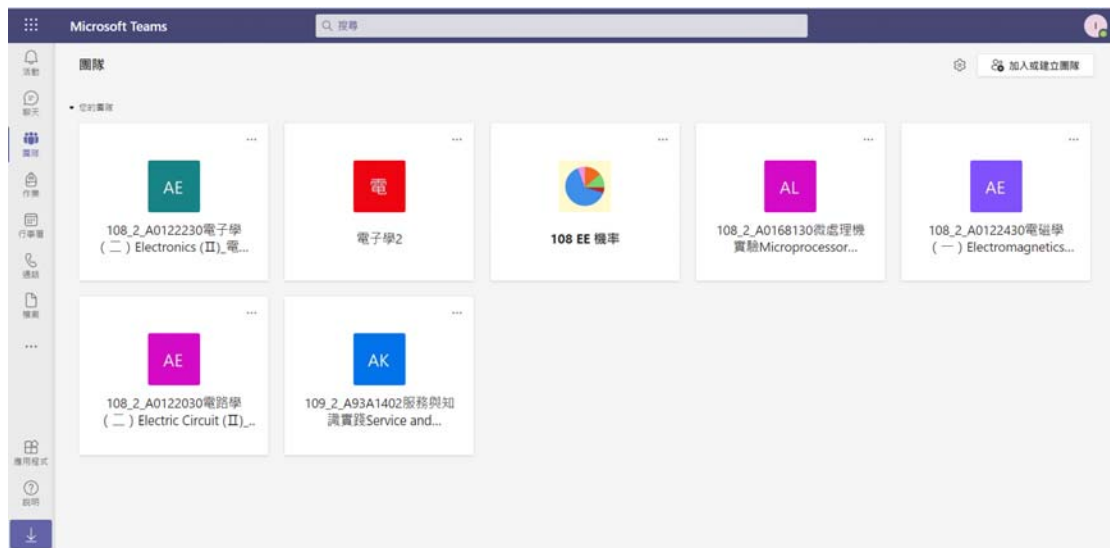
5. 是否要「保持登入」請自行選擇



6. 若看到此畫面，按 F5 重新整理即可登入

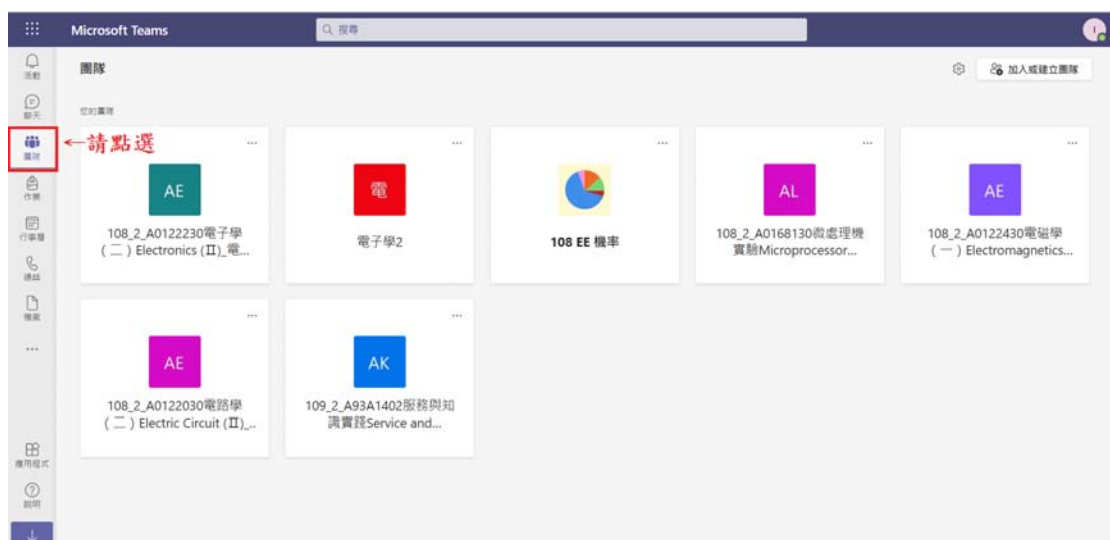


7. 登入後的畫面

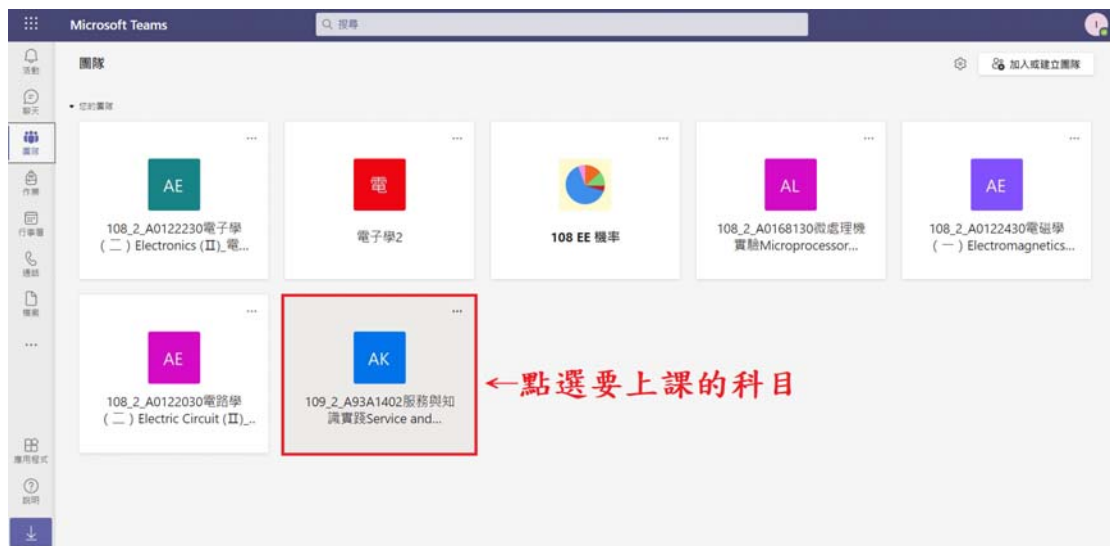


8. 如何進入會議(兩種方式)

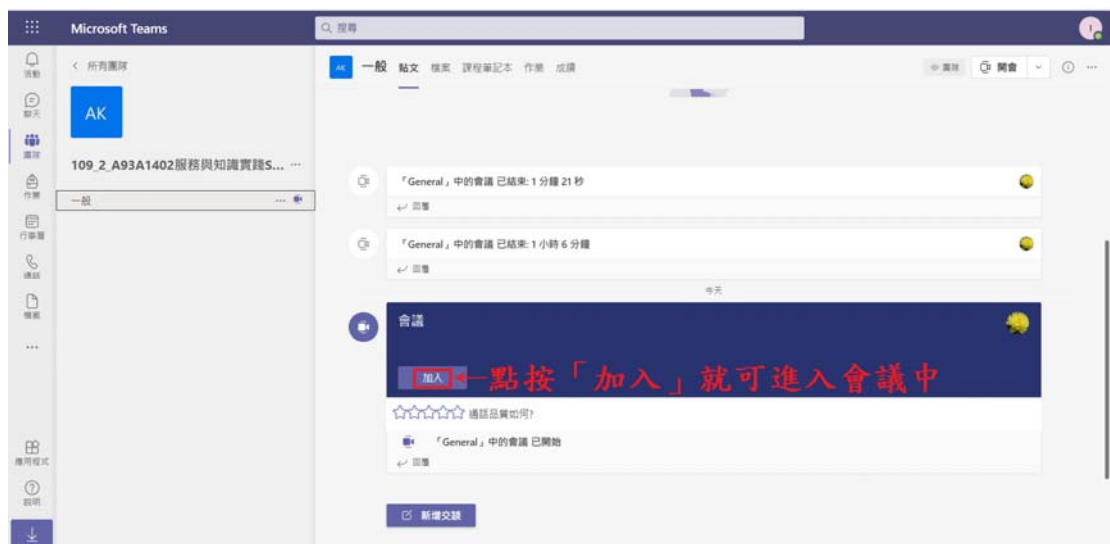
(1.) 點選「團隊」



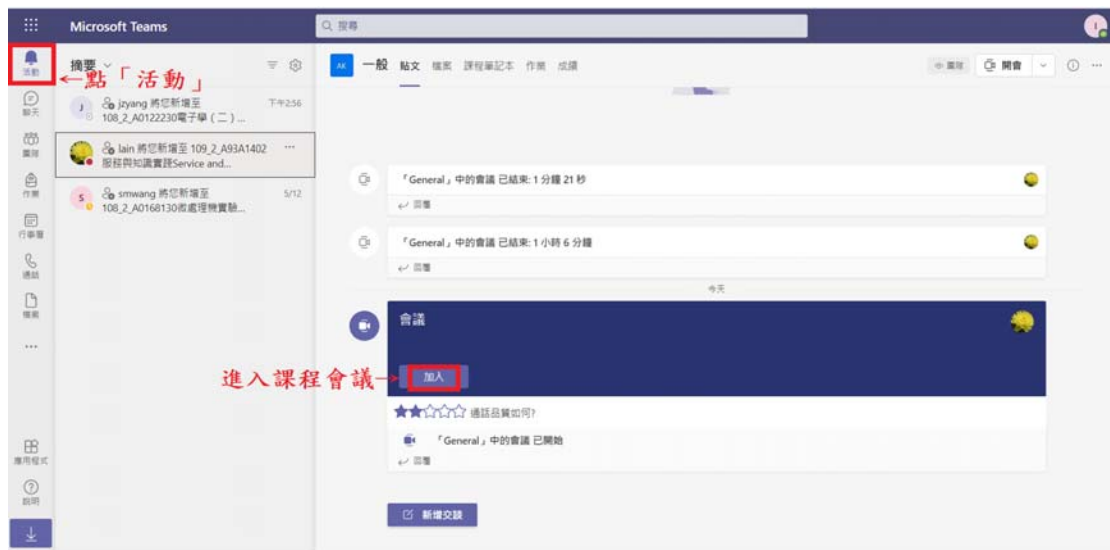
點選上課「科目」



即可看到會議，點選「加入」就可進入會議



(2.)點選「活動」，找到該課程訊息，也可進入會議



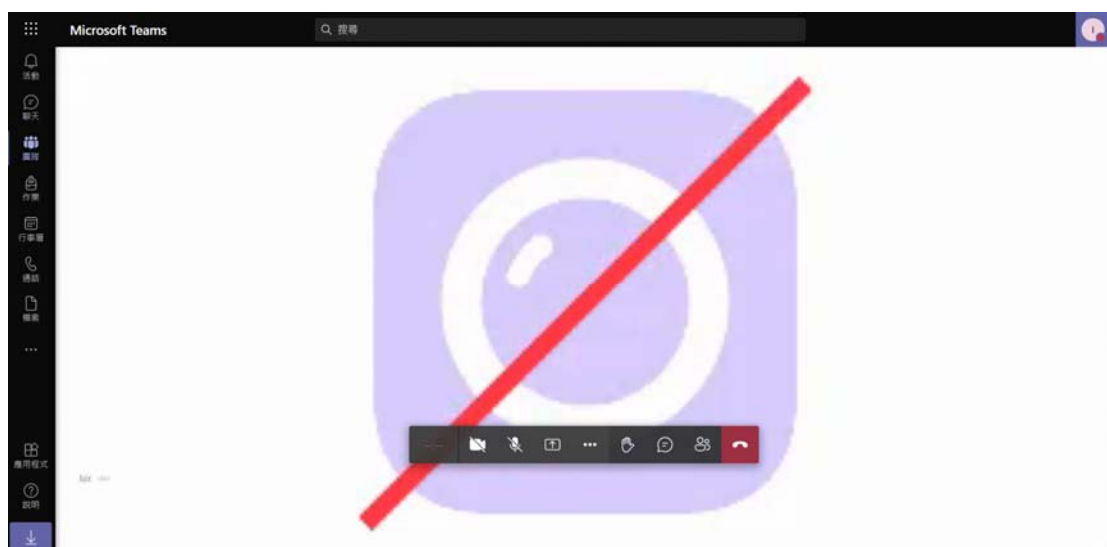
9. 進入會議前可先調整攝像與麥克風狀態
按「立即加入」就可開始線上課程



10. 會出現「連線中」的畫面，稍等一下
(應該不會太久)



11. 就會顯示老師的上課畫面



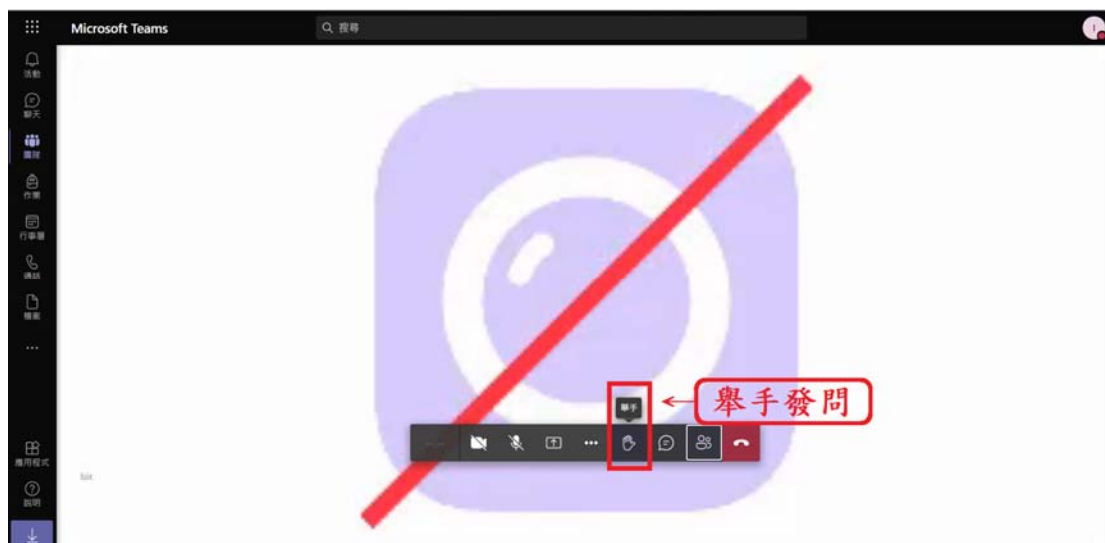
12. 下方有功能列，此為攝像控制開關



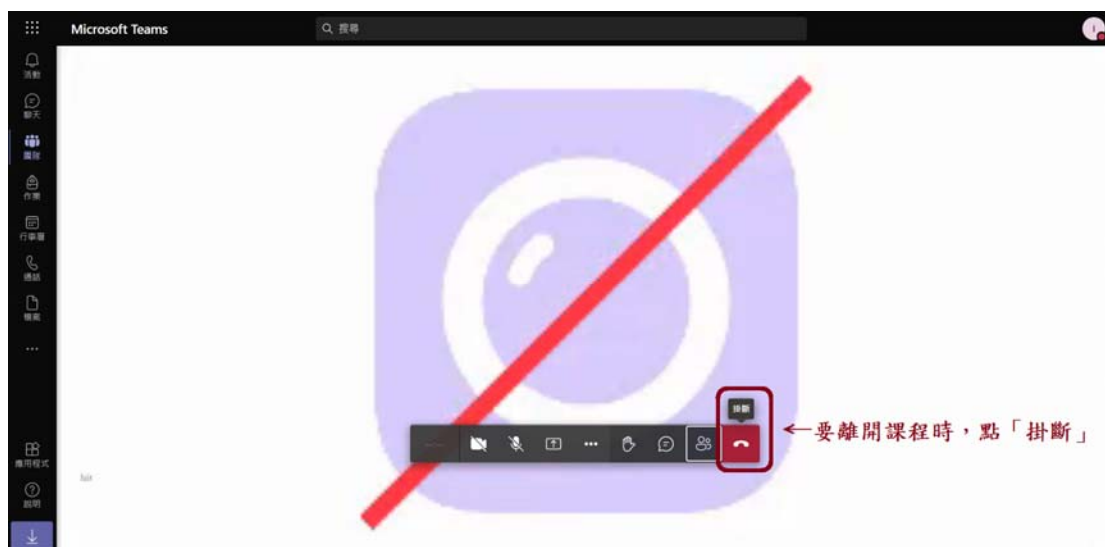
13. 此為麥克風控制開關



14. 若有問題時，可點選此按鈕發問



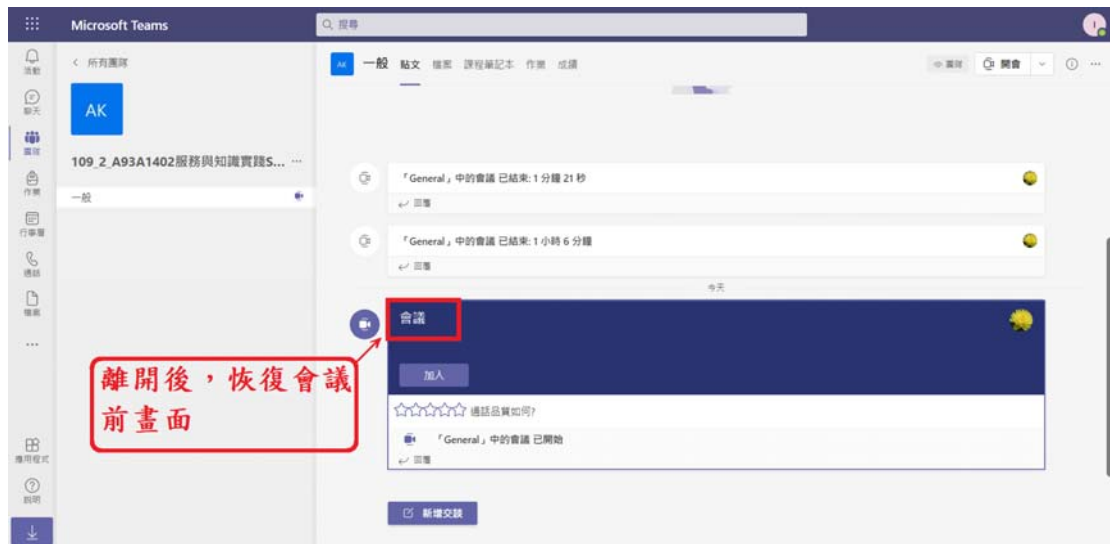
15. 要離開線上課程時，可點「掛斷」



16. 會出現「正在離開」的畫面，稍等一下
(應該不會太久)



17. 離開後，回恢復會議前的畫面



18. 點選右上方的「小圓圈」，在下拉的選單中點選「登出」即可登出離開

